

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024301083234 в новой редакции
представлен при внесении в Единый государственный реестр записи от 16.12.2021 за ОГРН 2214300244783



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 1BF7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6831
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 17.11.2021 по 17.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Министр социального
развития Кировской области



И.А. Маковеева
27.03.2021

О.Ю. Шулятьева

Приказ № ~~626-01~~ от 09.12.2021 г

И.о. министра имущественных
отношений Кировской области



Д.А. Вознесенская

УСТАВ

Кировского областного государственного автономного
учреждения социального обслуживания
«Каринский дом-интернат»

г. Киров 2021 год

Косаев

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Каринский дом-интернат», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 21.03.2017 № 65 «О создании автономных и бюджетных учреждений путем изменения типа существующих кировских областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Каринский дом-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУСО «Каринский дом-интернат».

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан Кировской области.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет министерство социального развития Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с изображением герба Кировской области и указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. В Учреждении создается попечительский совет в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются положением о попечительском совете, утвержденным руководителем Учреждения.

1.11. В Учреждении создается опекунский совет в соответствии с действующим законодательством. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция опекунского совета и порядок принятия им решений определяется положением об опекунском совете, утвержденным руководителем Учреждения.

Положение об опекунском совете утверждается директором Учреждения и согласовывается с органом опеки и попечительства по месту жительства получателей социальных услуг.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.13. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

ул. Чапаева, д. 28, с. Карино, Слободской район, Кировская область, 613120.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания населения на территории Кировской области.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление стационарного социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживании, гражданам, достигшим общеустановленного

пенсионного возраста, инвалидам старше 18 лет первой и второй групп, страдающим психическими хроническими заболеваниями.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, социальных услуг.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

предоставление гражданам социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

осуществление фармацевтической деятельности, в том числе закупка, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения с правом приобретения, хранения и отпуска сильнодействующих, ядовитых средств и психотропных веществ на основании специального разрешения;

осуществление функций опекуна и попечителя в отношении недееспособных и ограниченных судом в дееспособности получателей социальных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящую доход деятельность, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области;

предоставление услуг в соответствии с перечнем дополнительных платных услуг, предоставляемых областными государственными организациями социального обслуживания, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Условия предоставления социального обслуживания в Учреждении

Предоставление социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание Учреждением производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

4. Структура органов управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.4. Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

5.2. Предоставление субсидий из бюджета Кировской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции.

5.4. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора

в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.5. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера.

5.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.7. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.8. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на праве оперативного управления.

5.9. Осуществление мероприятий по ликвидации и реорганизации Учреждения, а также изменению его типа.

5.10. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов.

5.11. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения, одобрение сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12. Осуществление контроля за исполнением Учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, штатного расписания Учреждения.

5.14. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.15. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.17. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

1 представитель Учредителя;

1 представитель органа по управлению государственной собственностью Кировской области;

2 представителя общественности;

2 представителя работников Учреждения, выбранные большинством голосов общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций.

Предложение о включении в состав наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители.

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, органа по управлению государственной собственностью Кировской области и состоящего с одним из них в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

в случае прекращения трудовых отношений;

по представлению Учредителя или органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета, секретаря наблюдательного совета.

6.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.19. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

6.21. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.22. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.22.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

6.22.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его

представительств.

6.22.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.22.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.22.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.22.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.22.7. По представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.22.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.22.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.22.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.22.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.22.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22.13. Иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6.22.6, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.22.5 и 6.22.11, наблюдательный совет дает заключение. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.24. По вопросам, указанным в пунктах 6.22.1 – 6.22.4, 6.22.7 и 6.22.8, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.25. По вопросам, указанным в пунктах 6.22.9, 6.22.10 и 6.22.12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.22.1 – 6.22.8 и 6.22.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.22.9 и 6.22.12, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.22.10, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.31. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.32. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части

1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

7.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.2. Назначение на должность директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области Учредителем Учреждения.

7.3. Срок полномочий директора Учреждения не может превышать пяти лет.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:
осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов автономного учреждения;

представления интересов Учреждения без доверенности и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждения штатного расписания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности по согласованию с Учредителем;

утверждения локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, в установленном порядке;

обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности и надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

награждения работников Учреждения Благодарностью и Почетной грамотой Учреждения, а также представления работников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий в порядке, установленном действующим законодательством;

приема на работу и увольнения работников Учреждения, утверждения должностных инструкций;

утверждения положения об опекуном совете Учреждения;

утверждения положения о попечительском совете Учреждения;

осуществления функций опекуна или попечителя в отношении недееспособных и ограниченных судом в дееспособности получателей социальных услуг;

возложения отдельных функций по осуществлению опеки и попечительства в отношении недееспособных и ограниченных судом в дееспособности получателей социальных услуг на работников Учреждения;

назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;

осуществления иных функций и полномочий руководителя Учреждения, установленных действующим законодательством.

7.5. Директор Учреждения в соответствии с полномочиями, предусмотренными пунктом 7.4 настоящего Устава вправе издавать распорядительные акты в форме приказа, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения;

целевое, рациональное распоряжение имуществом получателей социальных услуг в их интересах и за его сохранность;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, органу по управлению государственной собственностью Кировской области.

7.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате его виновных действий (бездействий).

7.8. Во всем остальном Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора (контракта).

8. Структура Учреждения

8.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по предоставлению гражданам социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых), создаваемые по согласованию с Учредителем с учетом требований действующего законодательства.

8.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений о структурных подразделениях, утвержденных приказом директора Учреждения.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления либо приобретает Учреждением по договору или иным основаниям в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке.

9.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

9.4. Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия органа

по управлению государственной собственностью Кировской области этого имущества.

9.5. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

К особо ценному движимому имуществу относится движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, утвержденном Правительством Кировской области.

9.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять сведения об имуществе Учреждения органу по управлению государственной собственностью Кировской области для учета в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

9.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кировской области.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

9.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

9.9.4. Добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

9.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

9.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные Учреждением в результате пожертвований, приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.14. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если

не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9.20. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.21. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.22. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области.

Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждений, а также порядок проведения реорганизации и ликвидации учреждений устанавливается Правительством Кировской области.

10.2. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением собственника имущества Учреждения, согласованным с Учредителем.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При реорганизации Учреждения управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

10.5. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 18 листов.

Главный специалист-эксперт
управления организационно-
правовой работы и государственного
контроля министерства социального
развития Кировской области
А.С. Францева

